

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間, 時間, 雇用契約を締結していた延べ利用者数, 人, 利用者の1日の平均労働時間数, #DIV/0!, 時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和3年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額, 円, 利用者に支払った資金総額, 円, 収支, 0, 円

前年度（令和4年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額, 円, 利用者に支払った資金総額, 円, 収支, 0, 円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

Table with 2 columns: ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 1名, ※取得を進めた免許等: 宅地建物取引士資格試験, 制度の活用内容: 資格試験の受験勉強時間の提供, 資格試験の受験料の会社負担

② 利用者を職員として登用する制度

Table with 2 columns: ② 職員として登用した人数 0名, ※うち1名は雇用継続期間が6月に達している, ※うち1名は前年度末日まで雇用継続している, ※登用した日: ●年●月●日, 勤務形態: ○○○, 就業時間: ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Table with 2 columns: ③ 在宅勤務を行った人数 0名, ※実施した期間: ●月●日～●月●日, 就業時間(在宅勤務): ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

Table with 2 columns: ④ フレックスタイム制を活用した人数 2名, ※実施した期間: 4月1日～3月31日, 就業時間(コアタイム): 10時00分～12時00分, 職務内容: 軽作業、ハンドメイド

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

Table with 2 columns: ⑤ 短時間勤務に従事した人数 1名, ※実施した期間: 4月1日～3月31日, 就業時間(短時間): 9時00分～11時00分, 職務内容: 軽作業

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

Table with 2 columns: ⑥ 時差出勤制度を活用した人数 1名, ※実施した期間: 4月1日～3月31日, 就業時間(早出の場合): 9時00分～13時30分, 就業時間(遅出の場合): ●時●分～●時●分, 職務内容: 軽作業

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Table with 2 columns: ⑦ 時間単位取得を活用した人数 0名, ⑦ 計画的付与制度を活用した人数 10名, ※取得した制度: 有給休暇の時間単位取得, 計画的付与制度, 取得した期間: 4月1日～3月31日, 取得日数・時間: 120日

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

Table with 2 columns: ⑧ 傷病休暇等を取得した人数 0名, ※取得した内容: ○○○, 取得した期間: ●月●日～●月●日, 就業時間: ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Table with 2 columns: ① 研修計画を策定している, ① 研修実施回数: 外部 20回/内部13回, 対象職員数: 3人, うち研修受講者数: 3人, ※研修名: 工賃・賃金向上セミナー, 研修講師: 金城学院大学 都築徹氏, 実施日・受講者数: 9月6日 2人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

Table with 2 columns: ② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1回, ※研修、学会等名: 工賃・賃金向上セミナー, 実施日: 9月6日, ※学会誌等名: ○○○, 掲載日: ●月●日, 発表テーマ: 宣伝力の磨き方

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

Table with 2 columns: ③ 先進的事業者の視察・実習の実施している, ③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている, ※先進的事業者名: ○○○, 実施日/参加者数: ●月●日 ●人, ※他の事業所名: ○○○, 実施日/参加者数: ●月●日 ●人

④ 販路拡大の商談会等への参加

Table with 2 columns: ④ 販路拡大の商談会等への参加回数 ●回, ※商談会等名: ○○○, 主催者名: ○○○, 日時: ●月●日, 内容: ○○○

⑤ 職員の人事評価制度

Table with 2 columns: ⑤ 職員の人事評価制度を整備している, ⑤ 当該人事評価制度を周知している, 人事評価制度の制定日: ●年●月●日, 人事評価制度の対象職員数: ●名, うち昇給・昇格を行った者: ●名, 当該人事評価制度の周知方法: ○○○

⑥ ピアサポーターの配置

Table with 2 columns: ⑥ ピアサポーターを配置している, ⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している, ※配置期間: ●月●日～●月●日, 就業時間: ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

⑦ 第三者評価

Table with 2 columns: ⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている, ※評価を受けた日: ●月●日, 第三者評価機関: ○○○

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Table with 2 columns: ⑧ 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている, ※認証を受けた日: ●月●日, 規格等の内容: ○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、